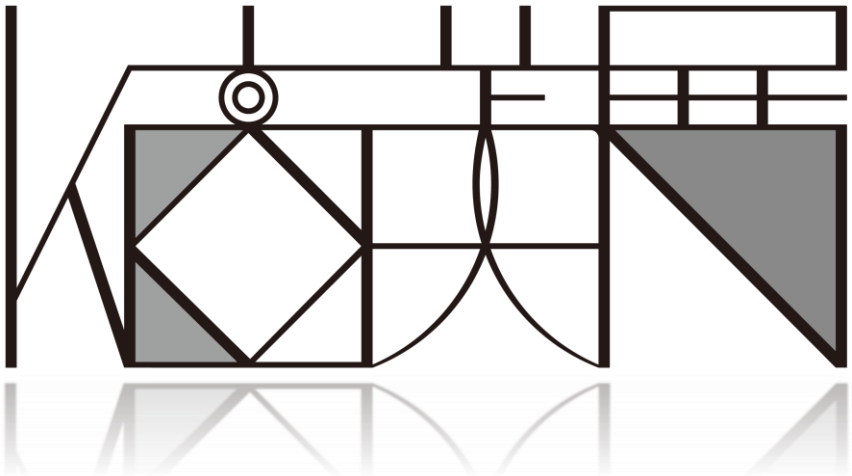
令和８年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】

第 57 回長崎県高等学校美術展

作品募集要項

（ 最 終 版 ）（訂 正 版）



■ 搬入・設営・審査：令和８年10月27日(火) ～10月28日(水)
■ 会　　期：令和８年10月29日(木) ～11月 1日(日)
■ 合 同 講 評 会：令和８年11月 1日(日)
■ 撤 去 ・ 搬 出：令和８年11月 2日(月)

別紙１	設置事前確認用紙【現代アート部門（平面・立体）用】
別紙２	コンセプト用紙【現代アート部門（平面・立体・映像）用】
別紙３	名札用外字届け用紙
別紙４	梱包票
付 録	出品申込表[記入例]／学校番号／デザイン部門のビニール張り／出品時チェックシート

※ 各種様式（出品申込表など）は高文連HPからダウンロードしてご活用ください
※ 出品票・案内ポスターは９月中旬に各校に発送予定
※ 実施要項は９月下旬に各校にメール添付で送信予定

作品募集要項

1．名　　称　令和8年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】（第57回 長崎県高等学校美術展）

2．目　　的　造形表現活動を通じて、長崎県高等学校生徒の芸術文化に対する関心を高める。

3．主　　催　長崎県高等学校文化連盟

4．主　　管　長崎県高等学校文化連盟美術専門部
長崎県高等学校・特別支援学校教育研究会美術・工芸部会

5．会　　場　長崎県美術館（長崎市出島町2-1／TEL095-833-2110）

6．会　　期　令和8年10月29日(木)～ 11月 1日(日)　＊展示時間は美術館の開館時間に準ずる
◉搬入・設営・審査：10月27日(火)～28日(水)　◉撤去・搬出：11月2日(月)午前

7．出品対象　長崎県内高校生の自作・未発表の作品に限る。（公募展入選作は出品不可）

8．出品点数　１校につき３０点以内とする。また、同一部門１人１点を厳守する。
共同制作についてはこの限りではないが、出品申込表に制作者全員の氏名を必ず入力すること（同一セル内に改行して表示）。また、デザイン部門の連作は認めない。

9．出品規定及び注意事項

共　通　事　項

① 公序良俗に反するもの、盗作、模写、生成 AI を活用した作品及び指導者の加筆は入選を認めない。また、著作権、肖像権、プライバシーなどの権利者の許諾が必要な場合は責任をもって所定の手続きを行うこととし、その場合は作品裏などに許諾済みが分かるよう明示すること。

② 展示会場に悪影響となる素材（火、水、土、食料品や生もの、生物の死骸など）を使用しない。ただし、砂などについてはしっかり固着させることとする。

絵　画　部　門

〈 出　品　規　定 〉

① 作品の大きさは１０号（45.5cm×53cm）以上、ただし、版画のみＢ４（36.4cm×25.7cm）以上で、すべて５０号（116.7cm×116.7cm）以内の支持体とする。※額やマットなどを含めない
なお、３０号（91cm×60.6cm）未満の作品は上位大会推薦対象外とする。

② 作品の厚さは額の厚みを含めて１０cm以内とする。[右下図参照]

③ 正面（表面）から見た額の幅は６cm程度までとする。[右下図参照]

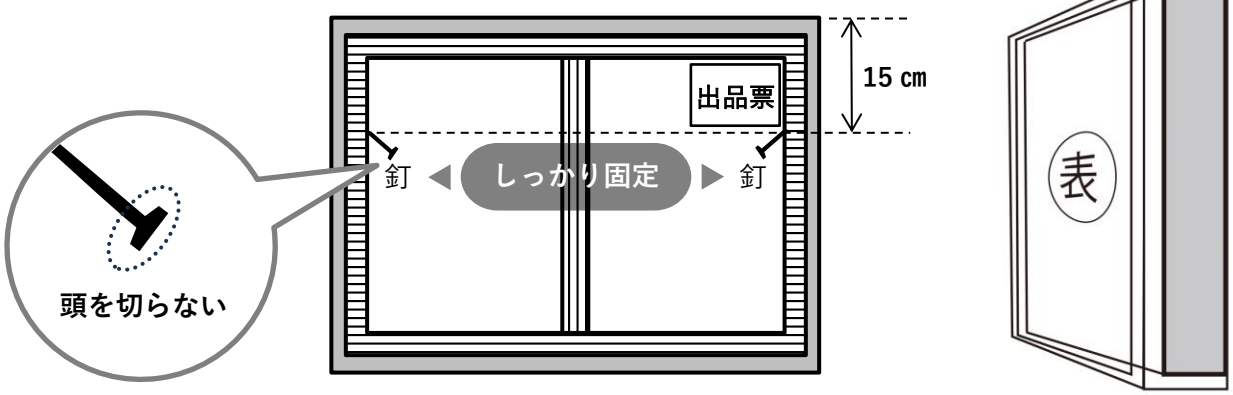
〈 注　意　事　項 〉

① 仮額縁などで必ず額装すること。ガラスは使用禁止、アクリル板は使用可とする。

② 各作品裏面右上に出品票を貼付のこと。題名にはフリガナをつけること。

③ 作品裏面の額縁上部から１５cmの位置に釘(ビス･ネジも可)を必ず打つこと。[下図参照]

④ 昨年度の受付番号シールが額縁についている場合は、必ずはがしておくこと。



デ ザ イ ン 部 門

〈 出 品 規 定 〉

① Ｂ１の木製パネル使用。縦横自由。

② 側面はミューズテープなどを貼り、表面は必ずビニールなどで保護（ラミネート加工も可）する。ただし、パネルの外側にはみ出さないこと（アクリル板などの保護材を除く）。

③ 作品はパネルの厚みを含めて１０cm以内とする。

④ ポスター及びイラストレーションで制作。

⑤ ポスターは各自でテーマを設定し制作。文字（標語、キャッチコピー）は必ず入れることとする。

⑥ イラストレーションは各自でテーマを設定して「～のための(～をテーマにした)イラストレーション」として制作する。

〈 注 意 事 項 〉

① ポスターでは部門名に「デザイン(ポスター)」と記入し、作品名（デザインのテーマ設定）には「〇〇ポスター」を明記すること。作品名（題名）に「　」は不要。

② イラストレーションでは部門名に「デザイン(イラスト)」と記入し、作品名（デザインのテーマ設定）には「～のための(～をテーマにした)イラストレーション」を明記すること。

③ 主にPCを使用して制作した作品には、部門名に「（ポスターＣＧ） or （イラストＣＧ）」と記入する。

④ 各作品裏面右上に出品票を貼付のこと。題名にはフリガナをつけること。

⑤ 木製パネルには釘・ヒートン・針金などの取り付けは不要。

彫 刻 部 門

〈 出 品 規 定 〉

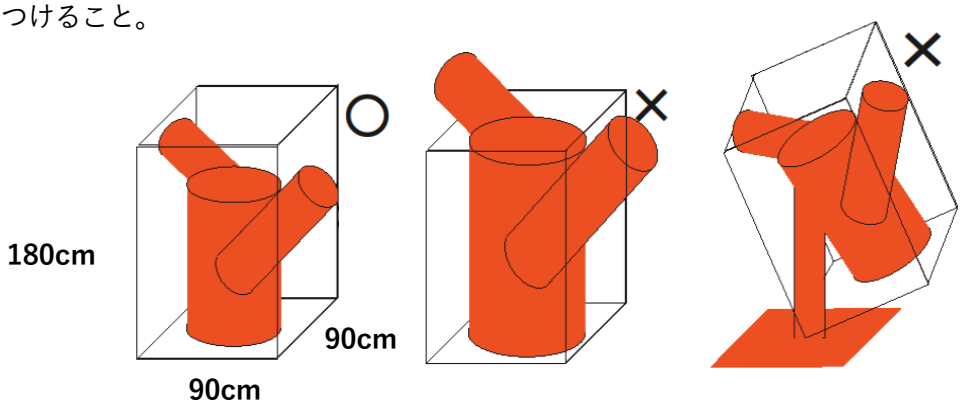
① 平面（壁面展示） は、縦２００cm×横１００cm以内で、作品の厚さは壁面より３０cm以内、重量は３０kg以内とする。

② 立体（空間展示）は、床面積９０cm×９０cm×高さ１８０cm以内で、自立すること。重量は５０kg以内とする。　※R６年度から規定サイズが変更

〈 注 意 事 項 〉

① 立体の作品も必ず出品票を貼付すること。（展示の際に目立たないような位置に貼り直す）

② 作品は完成させた形で出品すること。会場で制作しないこと。組み立てが必要なものは、設営のための図面をつけること。



工 芸 部 門

出品規定及び注意事項は彫刻部門に準ずる。

着物作品は寸法規定からは除外する。

現 代 ア ー ト 部 門

〈 出 品 規 定 〉

① 平面（壁面展示） は、５０号（116.7㎝×116.7㎝）以内で、作品の厚さは壁面より３０cm以内、重量は３０kg以内とする。なお、額を付ける場合は絵画部門の規定に準ずる。ただし、作品の厚さは額の厚みを含めて３０㎝以内とする。
なお、額が付いていない作品は上位大会推薦対象外とする。

② 立体（空間展示）は彫刻部門に準ずる。

③ 映像は１分以内の動画でノン・インタラクティブな作品に限る。

〈 注 意 事 項 〉

① 現代アートの作品は全て別紙２『コンセプト用紙』のデータにパソコンで記入事項（制作意図など）を文字入力し、プリントアウトしたものを作品搬入当日受付に提出する。

② 立体の作品も必ず出品票を貼付すること。（展示の際に目立たないような位置に貼り直す）

③ 作品は完成させた形で出品すること。会場で制作しないこと。組み立てが必要なものは、設営のための図面をつけること。

④ 作品設置時に展示スタッフのみで設置できるものであるかを確認するために、平面・立体作品は別紙１『設置事前確認用紙』の事前提出が必要。１０月９日(金)必着で担当者（別紙に記載）へ提出する。

⑤ 映像に関しての注意事項

ア. 作品は動画データ（MP4形式）をDVD-Rに保存して提出（CD-R、BD-Rは不可）。
ファイル名は『学校名・出品生徒氏名（例「出島高校・長崎太郎」）』とする。

イ. 映像は『完成作品』と『コンセプト用紙（別紙２）』の作品提出が他部門より早いため注意する。１０月１６日(金)必着で担当者（別紙２に記載）へ提出する。

ウ. ノン・インタラクティブとは、鑑賞者が作品を操作できないものを指す（スマートフォンなどのアプリケーションソフトは不可）。

エ. アスペクト比（画面比）は１６：９を基本とする。それ以外は画面端に黒枠が入る状態での上映となる。

オ. 作品は公序良俗に反しないものに限る。詳しくはPG-12規定を参考にすること。

カ. 表現手法（CG/アニメーション/実写映像など）は自由。

キ. 提出物は原則として返却しないので、必ずデータをバックアップすること。

ク. 作品は、主催者が展示及び広報のために、無償で上映・複製・放送・印刷・展示できるものとする。

ケ. 作品自体に使用される美術・映像・写真及び音楽などについてオリジナルであることを原則とし、必ず著作権上問題がないことを出品者、顧問が確認したうえで応募すること。仮に第三者から権利侵害・損害賠償などの主張がなされたとしても出品者が自らの責任で対処するものとし、主催者は一切の責任を負わない。また、会期中に著作権違反などが発覚した場合、会期中であっても上映を中止する場合がある。

コ. 映像作品で自作でない音源を使用した場合、コンセプト用紙に出典元を記入すること。

サ. 映像作品中には、学校名および作者氏名は入れないこと。

サイズオーバーなどの規格外の作品は展示できません
出品規定や注意事項を遵守していただきますよう
ご理解とご協力をお願いいたします

10. 出品申込みについて

総合受付に提出するもの（作品搬入【１０月２７日(火)】時）

① 様式『出品申込表』（Excelデータ）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【Ａ４紙】６部

② 図録掲載用『画像データ』（Wordなど添付不可）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・作品数分

③ 出品作品『画像一覧表』（Wordなど添付、PDFなど）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【Ａ４紙】２部

④ 別紙２『コンセプト用紙』（Wordデータ）※ 現代アート部門出品ありの場合 ・・・・・・【Ａ４紙】作品数分

⑤ USBメモリ【①②④のデータを保存】・・・ １つ

※ USBメモリは各校で準備し、余計なデータは削除し、外観に【学校番号※・学校名】を表記すること（受領後にUSBメモリは返却する）

※ 学校番号はp12または『出品申込表』Excelデータのシートで確認すること

〈 注 意 事 項 〉

① 各『画像データ』は2000×3000pixel程度のJPEG画像形式でトリミングして作成。

② 様式『出品申込表』のファイル名は、学校番号（半角数字）・学校名とし、各『画像データ』のファイル名は、学校番号・「出品申込表」№の５桁の半角数字とする。

③ データが提出できない学校については、各地区理事もしくは実行委員長（島原翔南高校／中條）に相談する。なお、デザイン部門の作品については、ビニール張り前に撮影のこと。

④ 『画像一覧表』は全作品をＡ４用紙１枚に記載し、各作品の縦・横を正しく載せる。右上には学校番号・学校名を記載し、各作品には、ファイル名(５桁)、学年、氏名、題名を記載する。（手書き可）※離島地区は梱包箱にも貼付。

⑤ １０月２７日(火)の総合受付に参加できない学校については、１０月２２日(木)までに総合受付に提出するもの全てを実行委員長（島原翔南高校／中條）までに必着で郵送すること。（代理受付）

出品申込表と画像データのファイル名（例）

学校：長崎工業（学校番号：106）
出品申込表記載順：№07
→ファイル名：10607

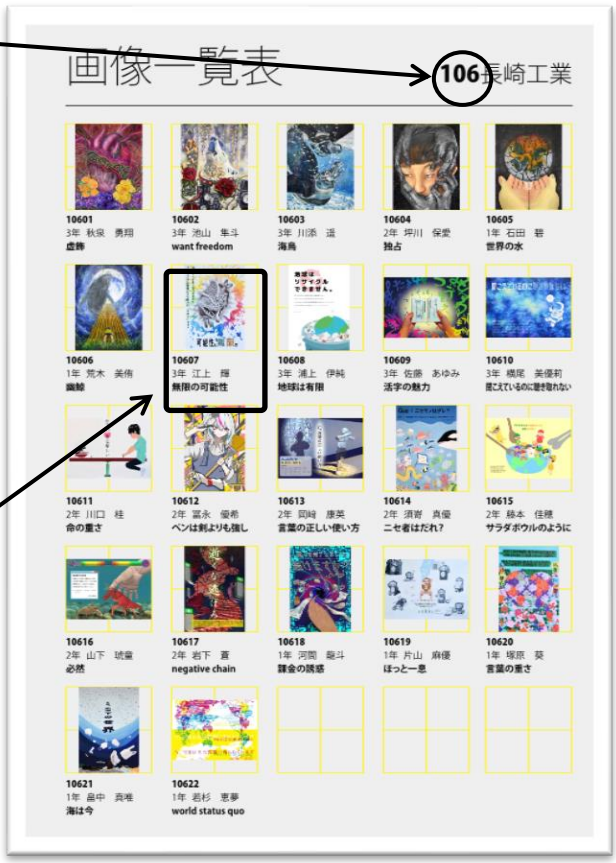
学年：２年
氏名：樹木　画太郎
題名：森は生きている

↓記載例

画像

10607
２年　　樹木　画太郎
森は生きている

画像一覧表（例）



11. 搬入・搬出について

① 搬入方法は各学校で責任を持つこと【時間厳守】。また、搬入時の経費については各学校で負担すること。各地区で取りまとめる場合もあるので、搬入については各地区の理事まで問い合わせること。離島地区の作品は、別紙４『梱包票』に必要事項を記入し、『画像一覧表』と共に梱包した箱の表面に貼り付けたうえで、１０月２３日(金)までに、㈲彩美堂に搬入する。

※ ㈲彩美堂：〒850-0801 長崎市八幡町3–32／TEL095-824-8774

② 搬入時間は県南・離島地区 12:30～13:00・県央地区 ～13:30・県北地区 ～14:00までとする。

③ 彫刻・工芸・現代アート部門及び離島の作品梱包については、組み立て可能なものにすること。平面作品も含め各梱包材に学校名、生徒氏名を記入し、組み立て・展示方法などを分かりやすく記載する（梱包材にも組み立て方法、学校名を明記すること）。

④ 作品が破損していて、審査・展示が困難な場合は、落選することもある。

⑤ 立体の作品も梱包する場合は必ず『出品票』及び『梱包票』を貼付すること。

⑥ 搬出については、各地区単位で搬出するので、各地区理事は、搬出時に輸送経路などの打ち合わせに来ること。搬出経費は、美術専門部で負担する。なお、学校行事による代休などで搬出作品を受け取りができない場合は、各地区理事へ事前に連絡すること。

〈 各 地 区 理 事 〉令和８年度

県南地区理事：（長崎明誠高校／藤川）・（長崎東高校／田島）

県央地区理事：（西陵高校／大貫）・（大村工業高校／城田）・（島原高校／石田）

県北地区理事：（波佐見高校／鶴田）・（鹿町工業高校／野中）

離島地区理事：（対馬高校／小野）

特別支援理事：（虹の原特支／森）

12. 合同講評会

１１月１日(日) 10:00-16:30（作品鑑賞時間を含む）

※ 実施要項に詳細を掲載。

※ 各種感染症の状況により中止する場合もある。

13. 審査について

① 審査は高文連美術専門部の委嘱した審査員で厳正に行う。

② 審査の結果、入選作品は展示し、優秀な作品には賞（優秀賞 or 優良賞）を与える。

③ 全国大会「（令和９年度）第51回全国高等学校総合文化祭」の出品作品を推薦する。
その推薦対象は１・２年生とし（専攻科の生徒は対象外）、全ての部門から計７点を選出する。
九州大会「（令和９年度）第11回全九州高等学校総合文化祭」の出品作品を推薦する。
その推薦対象は１・２年生とし（専攻科の生徒は対象外）、全ての部門から計１０点を選出する。
それぞれの大会出品規定に準ずる。
上位大会に選ばれた者は、原則大会の全日程に参加しなければならない。（作品のみの参加は不可）なお、特別な事情（感染症関連など）がある場合はこの限りではない。
また、共同制作の場合は上位大会は代表生徒１人のみの参加とする。

④ 出品規定に準拠しない作品及び公序良俗に反する作品は展示しない。（PG-12規定参考）

⑤ 著作権の侵害に当たる作品（キャラクターのコピー、画家の模写など）は審査対象外とし、審査後であっても「選外」・「賞の取り消し」など厳重に処分するものとする。

⑥ 高文連未加盟校の出品作品は、受賞対象外・上位大会推薦対象外とする。

14. 出品票の記入について

① 学校の略称には４文字以内で記入すること。

② 学校名には（「長崎県立」などを除いた）名称を記入すること。

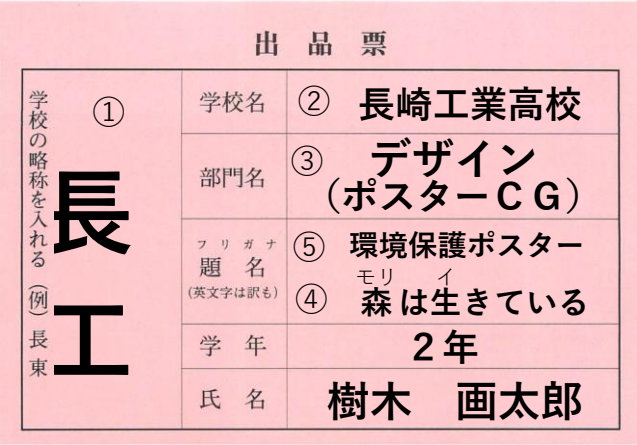
③ 部門名には、部門と種別を記入すること。
例：「デザイン（ポスターＣＧ）」　「現代アート（立体）」

④ 題名の漢字には、フリガナを記入する。　※題名に「　」はつけない。

⑤ デザイン部門の題名の前に、デザインのテーマ設定を入れること。
例：「人権擁護啓発ポスター」「ＳＤＧｓをテーマにしたイラストレーション」

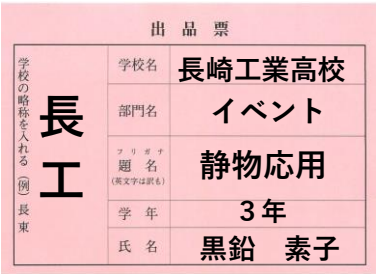
⑥ 出品票の色
・県南地区・・・・・・桃色
・県央地区・・・・・・黄色
・県北地区・・・・・・水色
・離島地区・・・・・・緑色

記入例



15. イベントについて

記入例



① テーマ：デッサン大会作品展示

② 内　容：５月２３(土)・２４日(日)実施のデッサン大会に参加し完成した生徒作品、各校２点以内を展示。

③ 規　定：・出品申込表のデッサン大会の欄に必要事項を入力。
・各作品裏面右上に出品票を貼付のこと。
・出品票の部門名には「イベント」と記入し、題名にはコース名を記入すること。
・そのまま展示できる状態で出品すること。
例：木製パネルに水張り　or　木製パネルに画鋲などでしっかりと留める

16. 個人情報の取り扱いについて

出品者で氏名や顔写真などの掲載ができない生徒がいる場合、専門委員長（長崎工業高校／水田）及び実行委員長（島原翔南高校／中條）に報告すること。

17. 県高文連による生徒派遣費補助について

① 本大会参加に伴う離島地区補助：実施要項に記載（詳しくは専門委員長または離島地区理事まで）

② 九州大会（大分県）に選出された際の参加に伴う補助
交通費及び宿泊費においては7,000円（離島地区は9,500円）を補助。
ただし、実費（補助対象額）が補助額を下回った場合は、実費を補助する。

③ 全国大会（石川県）に選出された際の参加に伴う補助
交通費及び宿泊費においては15,000円（離島地区は17,500円）を補助。
ただし、実費（補助対象額）が補助額を下回った場合は、実費を補助する。

別紙１

設置事前確認用紙
【現代アート部門（平面・立体）用】

提出先	ishida1644@news.ed.jp	島原高校 石田 綾	提出期限	10 月 9 日(金) 必着

※この用紙のみをメールに添付（PDF/JPEG に変換可）し、上記提出先へ送信してください。
※画像を貼り付ける際は、添付データが 5 MB 以上になると受信できないので注意してください。

学校名	学校	学年	年	氏名	
顧問名（指導者名）		顧問(指導者)緊急連絡先(携帯)	- -		

※内容に不備があった場合、連絡をすることがあります。必ず顧問（指導者）が内容を確認し提出してください。

作品完成写真（完成予想図） ※設置の様子 ※出品票の貼付位置も記入	形体	
画像（イラスト）データ貼付位置	□平面	□立体
	電気の使用	
	□あり	□なし
	展示台の希望（立体）	
	□あり	□なし
	主な材質	
	作品予想寸法	
	縦	cm
	横	cm
	高（立体）	cm
出品者用意の付属品（電源コード・自作展示台など）	厚（平面）	cm
設置方法 梱包の開封～設置を具体的に	重	kg

サイズ規定概略		
	平面	50 号（116.7×116.7cm）、壁面からの厚さ 30cm、重量 30kg 以内
	立体	床面積 90×90cm、高さ 180cm、重量 50kg 以内

※出品規定(p3)をよく読んだ上で、全てを記入してください

別紙２

コンセプト用紙
【現代アート部門（平面・立体・映像）用】

「平面・立体」の場合

下の点線以下を切り取って提出してください。この用紙は審査時にこのまま作品付近に貼付しますので、体裁を揃える意味でもパソコンで文字入力した状態をプリントアウトしてください。また、入力したデータ（Word）を出品申込の諸データと一緒に保存し、提出をお願いします。運営側でキャプションと同様に編集し貼付します。	提出先	作品搬入日 【総合受付】

「映像」の場合

コンセプト用紙 ▶	hirayama@n-junshin.ed.jp	純心女子高校 平山 理	提出期限	10 月 16 日(金) 必着
作品 ▶	〒852-8515 長崎市文教町 13-15			

※この用紙のみをメールに添付（PDF のみ変換可／JPEG は不可）し、上記提出先へ送信してください。
※映像のコンセプトは運営側で編集し、全作品まとめてモニター横に貼付しますのでプリントアウトの必要はありません。

令和８年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】

現代アート部門　作品コンセプト

学校名	学校	学年	年	氏名	
題名					
コンセプト（制作意図）					

▼ 「映像」のみ記入 ▼

編集機器	□ Windows PC	□ Mac PC	□ タブレット	□ スマートフォン
編集ソフト・アプリ				
使用音源	□ 無音	□ 自作	□ 無料音源	□ 有料音源
	音源の出典元			
	クレジット表記	□ 必要（表記済み）	□ 不要	
顧問名 (指導者名)		顧問(指導者) 緊急連絡先(携帯)	-	-

Check▶ □ 注意事項(p3)を熟読し、特に⑤ケに該当しない

別紙３

西陵高校／大貫　宛

高校美術展

名札用外字届け用紙

出品一覧表のデータを使用し、統一した名札（キャプション）を作成します。

- 第二水準までの漢字使用者は、出品一覧表に正しく表記してください。
- 名札の氏名を外字で表記してもらいたい生徒は、下表に必要事項を記入し提出してください。
- １０月１６日(金)までに、西陵高校／大貫まで FAX(0957-43-4130)してください。

学校名 （顧問名）	(　　)	学年	年	氏　名	

外字用データ

外字に近い漢字		シフトＪＩＳ （四桁の番号）	

外字の特長が分かるように手書きして下さい。（名札には明朝体を使用）

別紙４

立体作品・離島地区出品校 専用

高校美術展

梱包票

梱包箱数（No./総数）
/

梱包した箱の表面（見やすい位置）にこの用紙を貼り付けてください。
※ 梱包箱が複数の場合、右欄も記入して各箱に貼り付けてください。
（例：小分けした箱が全部で２箱のうち１箱目の場合▶「１／２」）

学校名			
顧問名 （指導者名）		顧問(指導者) 緊急連絡先(携帯)	- -

▼ この梱包箱に入っている出品作品 ▼

	部　門　名	氏　名	題　名	大きさ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

令和８年度　長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】出品申込表［記入例］

出品数	
絵画	6
デザイン	3
彫刻	1
工芸	1
現代アート	4
合計	15
３年	2
２年	8
１年	4
その他	1
合計	15

学校番号	208
受付番号	
受付整理	絵・デ・彫・全・図・予
学校名	島原翔南
学校住所	南島原市西有家町須川810
電話	0957-82-2285
顧問氏名	中條　敏宏
緊急連絡用顧問電話	090-●●●●-●●●●

⚠注意事項

◎Excelにて入力し、フォルダに学校番号と学校名を記載してUSBフラッシュメモリに保存し、受付時に提出
◎この出品申込表を６枚コピーして提出（地区一括搬入の場合は７枚）
◎受付整理・受付番号・出品数・作品受付番号の欄以外は指示に従って入力
◎部門・各部門種別・学年はリストより選択（〃・同・々は使用しない）
◎大きさはリストにある場合は選択しそれ以外は入力（単位はcmで、cmは入力しない　縦×横×高さの順）
◎映像は大きさの欄に時間を1分または○秒（数字は半角）で単位も含め入力
◎総出品数は３０点以内
◎上位大会参加の欄は選出された場合の参加の可否を全生徒分入力（参加可能「○」、参加不可「×」）
〈参考〉R9九州大会/第11回全九州高総文祭（大分大会）：令和９年６月１１日(金)～１３日(日)　３日間
〈参考〉R9全国大会/第51回全国高総文祭（石川大会）：令和９年７月３１日(土)～８月４日(水)　のうち２日間
※上位大会参加は行事や個人の日程、遠征費等の問題を十分考慮する（必ず生徒本人及び保護者等に確認）

搬入		
	学校搬入	○
	業者委託	●

→取扱店名：●●●●●／TEL●●●-●●●●-●●●●

▼上位大会参加▼

作品受付番号	No.	部門名	各部門種別	氏名	ふりがな	学年	作品名 デザインのテーマ設定	作品名 題名	大きさ	R9九州大会	R9全国大会
	01	絵画		●● ●●	●●● ●●●	３年		●●	F50	×	×
	02	絵画		●● ●●●	●● ●●●	２年		●●●●●●●	S50	○	○
	03	絵画		●●● ●●	●●● ●●●	２年		●●●	F50	○	○
	04	絵画		●● ●●●	●● ●●●	２年		●●	100×50	○	○
	05	絵画		●● ●●	●●● ●●●	１年		●	F50	○	○
	06	絵画		●● ●●●	●●● ●●	１年		●●●●	F50	○	○
	07	デザイン	ポスター	樹木　画太郎	きき　がたろう	２年	環境保護ポスター	森は生きている	Ｂ１	○	○
	08	デザイン	イラスト	● ●●●	●● ●●●●	２年	長崎の観光名所紹介のためのイラストレーション	●●●	Ｂ１	○	○
	09	デザイン	イラストＣＧ	●● ●●●	●●● ●●●	１年	日本の文化をテーマに　たイラストレーション	●●●●●●	Ｂ１	○	○
	10	彫刻	立体	●● ●●	●●● ●●●	２年		●●●	30×70×40	○	○
	11	工芸	立体	●● ●●●	●●● ●●●●●	１年		●●●●●	25×25×15	○	○
	12	現代アート	平面	●● ●●	●●● ●●●	３年		●●●●●●	F50	×	×
	13	現代アート	平面	●● ●●●	●●● ●●●●●	２年		●●●	S50	○	○
	14	現代アート	映像	●● ●●●	●● ●●●	２年		●●●●●●	59秒	○	○
	15	現代アート	立体	●● ●● ● ●● ●●● ●	●● ●●● ●●● ●●● ●●● ●●	共同		●●●●	80×80×170	○	○
	16										
	17										
	18										
	19										
	29										
	30										
		イベント：デッサン大会作品①		黒鉛　素子	こくえん　もとこ	３年	選択コース　→	島原城			
		イベント：デッサン大会作品②		●● ●●●	●● ●●●	２年	選択コース　→	武家屋敷			

※共同制作の場合は、同一セル内に改行して表示させる

絵画→デザイン→彫刻→工芸→現代アート
の順に入力

姓と名の間は１文字空け、それ以外は空けない。

各部門ごとに３年→２年→１年
の順に入力
※共同制作の場合は「共同」を選択

デザイン部門のみ
「○○ポスター」
「○○のためのイラストレーション」など
デザインのテーマ設定を入力

題名に「　」は不要！

⚠
上位大会に選ばれた場合、必ず生徒本人の参加を原則とする
（作品のみの出品は不可）
※１・２年生が対象
必ず生徒本人及び保護者等に確認の上、入力
（教員の判断のみの入力厳禁）

【記入順】絵画→デザイン→彫刻→工芸→現代アート／３年→２年→１年→専攻

＜付録＞

出品申込表の学校番号

県南地区

学校番号	学校名
101	長 崎 東
102	長 崎 西
103	長 崎 南
104	長 崎 北
105	長崎北陽台
106	長崎工業
107	長崎鶴洋
108	長崎明誠
109	鳴　　滝
110	長崎商業
111	大　　崎
112	西 彼 杵
113	西彼農業
114	海　　星
115	長崎南山
116	活　　水
117	鶴　　鳴
118	長崎玉成
119	長崎女子商
120	聖母の騎士
121	瓊　　浦
122	純心女子
123	長崎総科大附属
124	青　　雲
125	精道三川台
126	盲
127	鶴南特別支援
128	長崎特別支援
129	長大附属特別支援
130	長崎工業(定時)
131	時和特支
132	鶴南特支(西杵分)

県央地区

学校番号	学校名
201	島　　原
202	
203	島原工業
204	島原商業
205	国　　見
206	小　　浜
207	口　　加
208	島原翔南
209	諫　　早
210	西　　陵
211	諫 早 東
212	諫早農業
213	諫早商業
214	大　　村
215	大村工業
216	大村城南
217	島原中央
218	鎮西学院
219	長崎日本大学
220	創 成 館
221	向　　陽
222	県立ろう
223	島原特別支援
224	希望が丘高特支
225	諫早特別支援
226	虹の原特別支援
227	島原(定時)
228	諫早(定時)
229	大村(定時)

県北地区

学校番号	学校名
301	佐世保南
302	佐世保北
303	佐世保西
304	佐世保工業
305	鹿町工業
306	佐世保商業
307	佐世保東翔
308	佐世保中央
309	川　　棚
310	波 佐 見
311	清　　峰
312	猶 興 館
313	北松農業
314	平　　戸
315	松　　浦
316	西海学園
317	聖和女子学院
318	九州文化学園
319	久田学園佐世保女子
320	佐世保実業
321	佐世保高専
322	佐世保特別支援
323	桜が丘特別支援
324	川棚特別支援
325	佐世保工業(定時)
326	佐世保特支(北松分)

離島地区

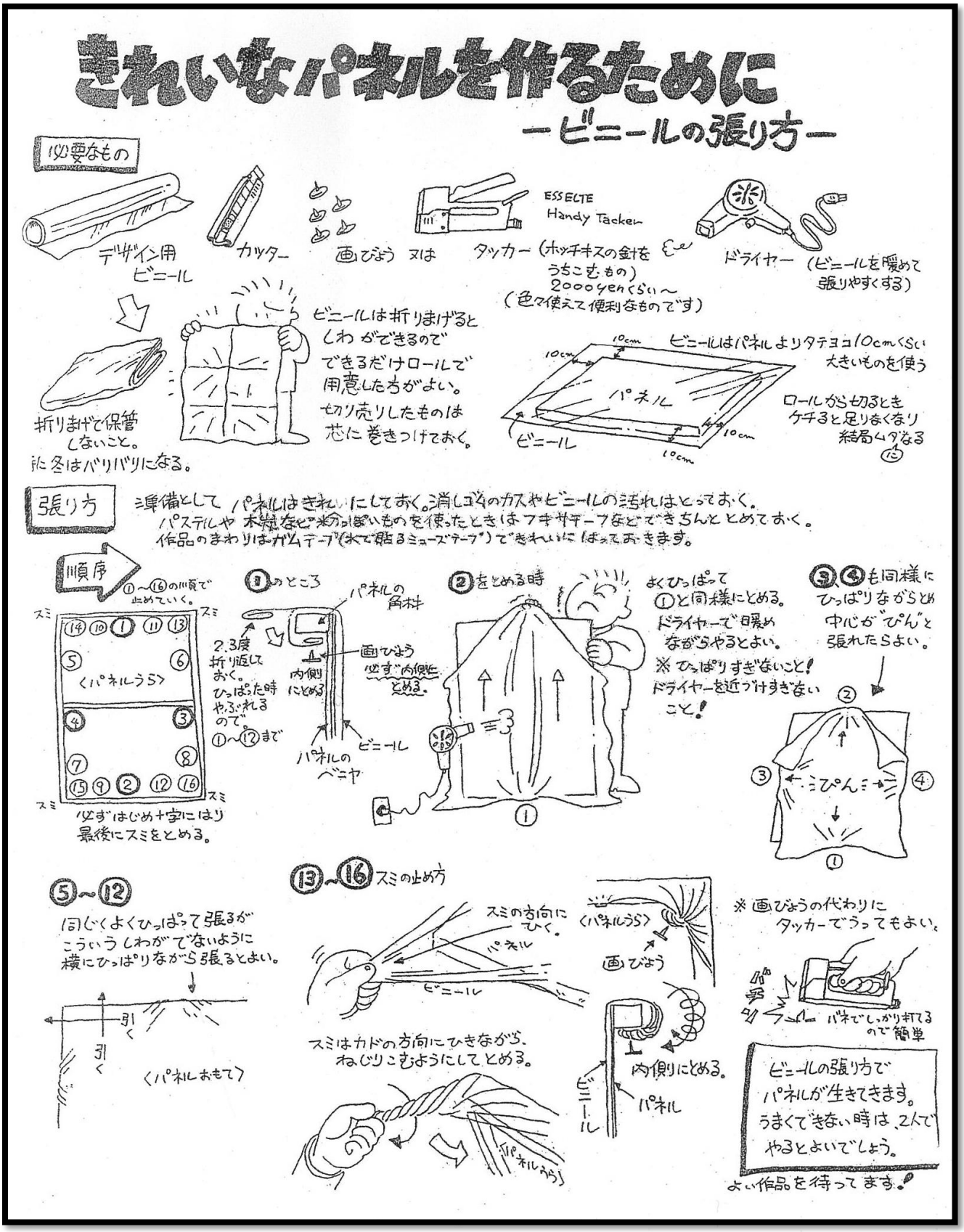
学校番号	学校名
401	対　　馬
402	豊　　玉
403	上 対 馬
404	壱　　岐
405	壱岐商業
406	北 松 西
407	宇　　久
408	上 五 島
409	中 五 島
410	五　　島
411	五 島 南
412	奈　　留
413	五島海陽
414	五島(定時)
415	虹の原特支(対馬分)
416	虹の原特支(壱岐分校)
417	佐世保特支(上五島分)
418	鶴南特支(五島分校)

その他

999	学校名

＜付録＞

【参考】デザイン部門のビニール張り



＜付録＞

令和８年度 長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】

出品時チェックシート

□出品申込表(Ａ４)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６部

□上位大会参加[○]or[×]入力（@出品申込表）

※必ず生徒本人及び保護者等の確認を取ること

□画像一覧表(Ａ４)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２部

・出品する全作品をＡ４用紙一枚にまとめたもの
・用紙の右上には学校番号・学校名を記入
・各画像にファイル名(５桁)、学年、氏名、題名を記入
・離島地区は梱包箱にも別に貼り付ける（梱包票と共に）

※作品募集要項ｐ４参照

□コンセプト用紙(Ａ４)・・・・現ア(平面・立体)出品数分

※別紙２に必要事項を入力したもの

□USBメモリ

※外観とフォルダに学校番号・学校名を記載（例：106長崎工業）

＜中に保存するデータ＞　※ファイル名の数字は全て半角

1．出品申込表　(必要事項全て入力済み／ファイル名：学校番号・学校名)
2．画像データ　(ファイル名：学校番号・出品申込表番号の５桁の数字)
3．コンセプト用紙　(必要事項入力済み／ファイル名：上記同様)
　※コンセプト用紙は現代アート部門出品の場合のみ出品数分個別で必要

□梱包票・・・・・・・・・・・・・・・・・立体作品・離島地区のみ

※別紙４に必要事項を記入し、梱包した箱の表面（見やすい位置）に貼り付ける
　離島地区の作品は画像一覧表も一緒に貼り付ける

各種様式（出品申込表など）は高文連HP（美術専門部）から
ダウンロードしてご活用ください